

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### OBEČNÁ ČÁST

#### I. Pořadí rozdělování věcí

Pořadí věcí k zápisu je dáno datem a časem nápadu.

Věci předložené obvodními soudy a exekutory se dále řadí podle spisové značky vzestupně, a to podle čísla soudního (exekutorského) oddělení, pořadového čísla a roku.

Žaloby a návrhy vyřizované v I. stupni se dále řadí podle abecedního pořadí daného příjmením a jménem nebo názvem prvního žalobce/navrhovatele.

Předběžná opatření se zapisují přednostně, pořadí se řídí pravidly shora.

#### II. Rejstřík Co

Věci Co se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné vzestupně ve třech samostatných okruzích (I. okruh – C, EC, EVC, EPR, II. okruh – P, L, Ro, ERo, Cd, Nc kromě Nc – exek., III. okruh – E, Nc – exek., EXE, věci Ex) a v určených specializacích s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu soudnímu oddělení.
- b) Při souběhu specializací věcí s cizím prvkem a jinou specializací má přednost specializace s cizím prvkem, což neplatí pro exekuční specializaci soudních oddělení 14 a 16 Co. Při souběhu účastníků ze Slovenska a z jiných cizích států má přednost prvek z jiných států. Věci výše uvedené se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem do výše 100 % celkového nápadu, pokud není uvedeno jinak:
  - 1) soudní oddělení 18, 19, 39 a 64 Co se dorovnávají do výše 90 % celkového nápadu,
  - 2) v období od 1.1.2013 do 31.3.2013 se soudní oddělení 29Co dorovná do výše 120 % celkového nápadu,
  - 3) soudní oddělení 54Co se dorovná do výše 110 % celkového nápadu,
  - 4) V období od 1.1.2013 do 31.1.2013 se soudnímu oddělení 36Co přiděluje automaticky počítačovým systémem do výše pěti věcí z okruhu I. s tím, že věci budou přiděleny JUDr. Vejnarovi.
  - 5) S účinností od 1.2.2013 se soudnímu oddělení 36Co přiděluje automaticky počítačovým systémem do výše 10 věcí měsíčně z okruhu I. s tím, že věci se přidělují postupně takto: jedna věc JUDr. Javůrkové, jedna věc JUDr. Vejnarovi.
  - 6) soudní oddělení 24 Co bez dorovnání – nápad pouze v rámci určených specializací
- c) Do soudního oddělení 36 Co se zapisují věci z okruhu I. a do soudních oddělení 12 Co a 69 Co z okruhu III. (a specializace) a do soudního oddělení 23 Co a 62 Co z okruhu III. (a specializace).

- d) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují soudnímu oddělení, které ve věci rozhodovalo poslední s výjimkou rozhodování věcí UL. Toto pravidlo se vztahuje na věci napadlé (předložené) Městskému soudu v Praze počínaje dnem 1.1.2004 a v případě věcí zrušených NS a ÚS i před tímto datem; neplatí však pro věci napadlé soudnímu oddělení 12 Co do 31.12.2007 a pro věci napadlé soudnímu oddělení 69 Co v období od 1.1.2007 do 31.12.2008.
- e) Soudní oddělení 12 a 69 Co vyřizují obchodní věci včetně těch věcí obchodních, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, s výjimkou rozhodování věcí UL.
- f) „Věc“ je určena pro účel zápisu do rejstříku spisovou značkou soudu I. stupně. V případě opětovného předložení věci po změně spisové značky u soudu I. stupně bude věc k návrhu předsedy senátu podanému ve lhůtě stanovené v bodě XII. přikázána k vyřízení podle pravidel v bodu d). Takto se postupuje i v případě exekučních věcí předložených po rozhodnutí soudu následně exekutorem.

### III. Rejstřík Nc

Věci Nc se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné vzestupně v samostatných oddílech rejstříku.

Oddíl rejstříku	Vyřizující soudní odd./soudce
Všeobecný I. stupeň	JUDr. Pavel Slaviček
Všeobecný II. stupeň	Soudní odd. Co s výjimkou senátu 30, 35 a 36Co, jakož i senátu 24Co, který rozhoduje tuto agendu jen v rámci své specializace.
Předběžná opatření	JUDr. Tomáš Novosad JUDr. Jaroslava Lobotková JUDr. Martin Valehrach JUDr. Dagmar Stamidisová JUDr. Veronika Křesťanová, Dr.
Zajištění důkazů	JUDr. Tomáš Novosad JUDr. Jaroslava Lobotková JUDr. Martin Valehrach JUDr. Dagmar Stamidisová JUDr. Veronika Křesťanová, Dr.
Dožádání	JUDr. Pavel Slaviček
Opravné prostředky	JUDr. Pavel Slaviček
Procesní věci II. stupeň	Soudní odd. Co s výjimkou senátu 30, 35 a 36Co, jakož i senátu 24Co, který rozhoduje tuto agendu jen v rámci

	své specializace.
Řízení o návrzích podle § 200j, § 200n o.s.ř.	JUDr. Pavel Slaviček

Bude-li věc Nc zapsaná do oddílu „procesní věci II. stupeň“ vrácena bez věcného vyřízení, zapíše se při opětovném předložení Městskému soudu v Praze do téhož soudního oddělení, které spis vrátilo.

#### IV. Rejstřík C

Věci C se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné vzestupně v následujících okruzích:

- A) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 s výjimkou písm. g) a i) o.s.ř. a rozhodování o žalobách adresovaných MS v Praze v případech, kdy věcná příslušnost MS v Praze nevyplývá z ust. § 9 odst. 2 o.s.ř. (soudní odd. 31, 32, 34, 37, 66C).
- B) Rozhodování o žalobách dle zákona č. 265/1992 Sb. ve věcech vkladu práva k nemovitostem podle části páté o.s.ř. (soudní odd. 26, 27, 33C).
- C) Přezkum zákonnosti rozhodnutí o vyvlastnění, k němuž jsou počínaje účinností zákona o vyvlastnění č. 184/2006 Sb. příslušné od 1.1.2007 krajské soudy (soudní odd. 65C).
- D) Spory, pro které je dána podle ust. § 9 odst. 2 písm.g) o.s.ř. věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně (soudní odd. 65C).
- E) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) nebo b) o.s.ř. ve spojení s věcmi podle § 9 odst. 3 písm. l), m) nebo n) o.s.ř. (soudní odd. 66C).
- F) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) nebo b) o.s.ř. ve spojení se spory o náhradu škody podle § 9 odst. 3 písm. r) o.s.ř. (soudní odd. 66C).

Výjimky:

- a) V případě, že je nutné věc zapsat pod novou spisovou značku (uzavření rejstříku), přidělí se, je-li to možné, do původního oddělení, i když je v tomto oddělení zastaven nápad.
- b) Věc vyloučená k samostatnému řízení dle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude zapsána do stejného oddělení, i když je v tomto oddělení zastaven nápad. Bude-li v tomtéž spise vyloučeno k samostatnému projednání více věcí, bude ve stejném počtu vynechán nápad nových věcí do tohoto oddělení.
- c) Věci ke společnému řízení se spojují k věci dříve napadlé.

#### V. Rejstřík EC

Rozhodování ve věcech dle § 9 odst. 2 s výjimkou písmene i) o.s.ř., v nichž byl podán návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, ve fázi po skončení rozkazního řízení se přidělují automaticky informačním kolovacím systémem postupně po jedné soudním oddělením 31, 32, 34, 37 a 66 EC s tím, že v období od 1.1.2013 do 30.6.2013 se soudnímu oddělení 31 EC zastavuje nápad této agendy.

## VI. Rejstřík UL

Návrhy dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné náhodným výběrem do soudních oddělení 30 a 35 UL.

V případě, že je spis předložen současně s více návrhy UL, vyřídí všechny takto napadlé návrhy oddělení, kterému byla věc přidělena jako první.

VII. O žalobách pro zmatečnost proti rozhodnutím vydaným na občanskoprávním úseku Městského soudu v Praze a Vrchního soudu v Praze rozhoduje soudní oddělení 65C.

VIII. Věci s cizím prvkem (včetně Slovenska) jsou

- a) věci, kde účastníkem řízení je fyzická či právnická osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí s výjimkou případů, kde je takový účastník zastoupen advokátem či jiným zástupcem se sídlem v České republice,
- b) věci, kde účastníkem řízení je fyzická osoba – cizí státní příslušník s bydlištěm v ČR bez ohledu na to, zda je v řízení zastoupen,
- c) věci, v nichž bylo rozhodnuto podle cizího hmotného práva,
- d) řízení o zrušení cizích rozhodčích nálezů,
- e) řízení o výkon rozhodnutí nebo exekuční řízení v případě, že titulem je cizí rozhodnutí.

IX. Obchodní věci

jsou věci, v nichž jsou žalobou uplatňovány nároky podle obchodního či hospodářského zákoníku (včetně procesních rozhodnutí vydaných v průběhu řízení), s výjimkou sporů vyplývajících z leasingových smluv, bankovních a spotřebitelských úvěrů.

Je-li spis MS v Praze jako soudu odvolacímu předložen poprvé s odvoláním proti rozhodnutí procesní povahy, vychází se při jeho přidělení do senátů s obchodní specializací z údajů uvedených v žalobě a z dosavadního obsahu spisu.

Je-li spis MS v Praze jako soudu odvolacímu předložen poprvé s odvoláním proti rozhodnutí ve věci samé, vychází se při jeho přidělení do senátů s obchodní specializací z právního posouzení soudem I. stupně.

X. Vyřizování věcí v soudních odd. s více předsedy senátu

Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, přidělí se tomu předsedovi senátu, kterému přísluší podle úpravy přidělování věcí v soudním oddělení.

V případě, že věc je do tohoto oddělení předložena opětovně, bude přidělena tomu předsedovi senátu, který ji projednával poslední. (V případě, že v tomto oddělení dosud působí).

#### XI. Zastupování

Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti projednat a rozhodnout, zastoupí člen senátu pověřený zastupováním předsedy senátu. Působí-li v senátu 2 předsedové senátu, zastupují se navzájem.

Člena senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti projednat a rozhodnout, zastoupí členové zastupujících senátů, kteří nejsou předsedy senátu, v pořadí číselného označení senátu, a to postupně v abecedním pořadí. Nemůže-li takto určený člen senátu zastupovat, nastupuje další v pořadí.

Pro agendu C, EC, Nc – samosoudcovské platí pravidlo číselného pořadí senátů obdobně.

Při vyřizování agendy UL se senáty 30 a 35 UL zastupují navzájem. Členové senátů zastupují podle pořadí stanoveném v předchozím odstavci.

#### XII. Mylný zápis

Námítku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit pouze u příslušného místopředsedy do jednoho měsíce od nápadu věci. V případě pozdějšího zjištění bude věc nadále vyřizována senátem, do kterého byla zapsána, a to i v případě dalšího předložení věci odvolacímu soudu.

V případě sporného zápisu u věci s cizím prvkem tato lhůta činí 2 měsíce.

#### XIII. Pověření asistentů

Asistenti vyřizují věci v rozsahu zákonného zmocnění a podle pokynu soudce.

#### XIV. Pověření doručováním

Vedoucí soudních kancelářů, jejich zástup a referentky soudních kancelářů jsou zmocněny při výkonu své funkce k doručování soudních písemností prováděných mimo soudní úkony.

#### XV. Organizace kanceláře – týmy

Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.

#### XVI. Zastupování asistentů

Asistenti soudců se na úseku občanskoprávním zastupují navzájem v rámci agendy C/EC a Co.

XVII. Součinnost s obvodními soudy pro rok 2013 zajišťují senáty:

- OS 1 – JUDr. Šimková
- OS 2 – JUDr. Fučík
- OS 3 – JUDr. Nosková
- OS 4 – JUDr. Šťastný
- OS 5 – JUDr. Veselka
- OS 6 – JUDr. Červenková
- OS 7 – JUDr. Kosovcová
- OS 8 – JUDr. Pillerová
- OS 9 – JUDr. Ištvánková
- OS 10 – JUDr. Sýkorová

XVIII. Gremiální porady občanskoprávního úseku se konají vždy každé první pondělí v měsících únoru, dubnu, červnu, říjnu a prosinci 2013, tj. 4.2., 8.4., 3.6., 7.10., 2.12., vždy od 13,00 hod. v č. dv. 203/III. p.

Pracovní porady následují vždy po gremiální poradě a dále v případě potřeby vždy první pondělí v měsících březnu, květnu a listopadu 2013, vždy od 13,00 hod. v č. dv. 203/III. p.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
11 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	JUDr. Helena Horáková  JUDr. Markéta Čermínová	21, 29, 51	JUDr. Markéta Čermínová  Mgr. Richard Toman  <b>Mgr. Lucie Králová</b>		Vedoucí kanceláře: Jarmila Nekovářová  Zástupce vedoucí: Lenka Kolářová  Přidělené pracovníce/přidělený pracovník: Lenka Kolářová Jan Hlavatý (0,5) Renata Ševčíková Lucie Farkašová, Dis. Jana Abrahámová
12 Co	Rozhodování v obchodních věcech - věci se přidělují informačním systémem do soudních oddělení 12 Co a 69 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	Mgr. Alena Jedličková  JUDr. Michael Nippert	21, 53, 69	JUDr. Michael Nippert  JUDr. Petra Kotlíková, CSc.		Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková  Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová  Přidělené pracovníce: Dagmar Juhašová Anna Mitkovová Lucie Gudeljová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
13 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	JUDr. Vladimír Fučík  JUDr. Eliška Mrázková	17, 20, 23	JUDr. Eliška Mrázková  JUDr. Jiří Körbler		Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková  Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová  Přidělené pracovnice: Dagmar Juhašová Anna Mitkovová Lucie Gudeljová
14 Co	Věci E, Nc-ex, Ex, EXE týkající se výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízením soudcovského práva, prodejem podniku a prodejem obchodního podílu včetně věcí s cizím prvkem do soudních oddělení 14 Co, 16 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.  Evidence judikatury a literatury a evidence rozhodnutí.  Součinnost se senátem 16 Co při přípravě gremiálních porad.  Vyjádření pro Evropský soud pro lidská práva, část správní agendy dle přidělení.	JUDr. Milada Veselá liché věci  JUDr. Jana Šrédlová sudé věci  vzájemný zástup	19, 25, 58	JUDr. Milada Veselá  JUDr. Jana Šrédlová  JUDr. Iva Suneghová  Mgr. Lucie Králová	Asistent Mgr. Jaroslav Lockenbauer  (přidělený JUDr. Miladě Veselé)	Referentka soudní kanceláře: Dana Beránková  Zastupuje: Zdeňka Vašková



Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
15 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>Mgr. Jiřina Jislová</b>  JUDr. Helena Koucká	12, 22, 54	JUDr. Helena Koucká  Mgr. Štěpán Hnaníček		Referentka soudní kanceláře: Zdeňka Vašková  Zastupuje: Dana Beránková
16 Co	Věci E, Nc-ex, Ex, EXE týkající se výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízením soudcovského práva, prodejem podniku a prodejem obchodního podílu včetně věcí s cizím prvkem do soudních oddělení 14 Co, 16 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.  Úkoly zevšeobecňování na úseku občanskoprávním, zpracování vyjádření k navrhovaným právním úpravám a stanoviskům, vyjádření pro Evropský soud pro lidská práva, příprava gremiálních porad, část správní agendy podle příkázání.	<b>JUDr. Petr Hübner</b> sudé věci  <b>JUDr. Milan Chmelíček</b> liché věci  vzájemný zástup	30, 53, 54	JUDr. Petr Hübner  JUDr. Milan Chmelíček  JUDr. Iva Březinová zástup za předsedy senátu 16Co  Mgr. Martin Jachura	Asistentka Mgr. Eva Červinková  (přidělená JUDr. Petru Hübnerovi)	Referentka soudní kanceláře: Tereza Černá  Zastupuje: Tereza Nová
17 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Blanka Chvojová</b>  JUDr. Olga Petrová	13, 20, 23	JUDr. Olga Petrová  JUDr. Čestmír Slaný		Referentka soudní kanceláře: Helena Rezková  Zastupuje: Helga Švejdová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>18 Co</b>	Rozhodování ve věcech s cizím prvkem agendy Co nápadu MS v Praze včetně těchto věcí Co příkázaných MS v Praze k rozhodnutí s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 14 Co, 16 Co, 24 Co, a to informačním systémem do soudních oddělení 18 Co, 19 Co, 64 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Marcela Kučerová</b>  JUDr. Jan Klášterka	35, 39, 55	JUDr. Jan Klášterka  RNDr. Mgr. Jana Zaoralová		Referentka soudní kanceláře: Barbora Pletková  Zastupuje: Naděžda Balcarová
<b>19 Co</b>	Rozhodování ve věcech s cizím prvkem agendy Co nápadu MS v Praze včetně těchto věcí Co příkázaných MS v Praze k rozhodnutí s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 14 Co, 16 Co, 24 Co, a to informačním systémem do soudních oddělení 18 Co, 19 Co, 64 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Eva Ištvánková</b>  JUDr. Ivana Kotrčová	25, 58, 68	JUDr. Ivana Kotrčová  JUDr. Miluše Farská		Referentka soudní kanceláře: Helga Švejdová  Zastupuje: Helena Rezková
<b>20 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Irena Saralievová</b>  JUDr. Michal Fridrich	13, 17, 23	JUDr. Michal Fridrich  JUDr. Ivana Placek		Referentka soudní kanceláře: Jana Hradová  Zastupuje: Jana Schmidtová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Zástupce</b>	<b>Zást. senát</b>	<b>Členové senátu Soudci z povolání Zástupce</b>	<b>Asistent/VSÚ</b>	<b>Kancelář Přidělené pracovnice Funkce</b>
<b>21 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Helena Lišková</b>  JUDr. Hana Čvančarová	11, 14, 69	JUDr. Hana Čvančarová  JUDr. Ivan Kratochvíl		Vedoucí kanceláře: Vilemína Dobisová  Zastupuje: Hana Rejentová  Přidělené pracovnice: Hana Rejentová Anna Ettlerová Eva Dastychová
<b>22 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Eva Adamcová</b>  JUDr. Kateřina Kodetová	12, 15, 54	JUDr. Kateřina Kodetová  Mgr. Libor Zhřívál		Vedoucí kanceláře: Jarmila Nekovářová  Zastupuje: Lenka Kolářová  Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Lenka Kolářová Jan Hlavatý (0,5) Renata Ševčíková Lucie Farkašová, Dis. Jana Abrahámová
<b>23 Co</b>	Rozhodování ve věcech pracovněprávních – věci se přidělují informačním systémem do soudních oddělení 23 Co a 62 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Jaroslava Chaloupková</b>  JUDr. Jitka Denemarková	17, 20, 55	JUDr. Jitka Denemarková  Mgr. Patricie Adamičková		Referentka soudní kanceláře: Naděžda Balcarová  Zastupuje: Barbora Pletková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>24 Co</b>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů z obvodu MS v Praze v řízení o dědictví, o úschovách a o umořování listin včetně věcí s cizím prvkem.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech agendy C proti rozhodnutím dle části V. o.s.ř. z celého obvodu MS v Praze včetně věcí s cizím prvkem.</p> <p>Úkoly zevšeobecňování v oboru působnosti senátu včetně zpracování vyjádření k navrhovaným úpravám a stanoviskům, vyjádření pro Evropský soud pro lidská práva a část správní agendy dle příkázání.</p>	<p><b>JUDr. Ladislav Muzikář</b></p> <p>JUDr. Hana Dousková</p>	28, 62, 72	<p>JUDr. Hana Dousková</p> <p>JUDr. Zdeňka Vlasáková</p> <p>JUDr. Pavel Slaviček</p>		<p>Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková</p> <p>Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová</p> <p>Přidělené pracovnice: Dagmar Juhašová Anna Mitkovová Lucie Gudeljová</p>
<b>25 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<p><b>JUDr. Blanka Kapitánová</b></p> <p>JUDr. Eva Škultétyová</p>	14, 19, 58	<p>JUDr. Eva Škultétyová</p> <p>JUDr. Helena Karetová</p>		<p>Referentka soudní kanceláře: Dagmar Künzelová</p> <p>Zastupuje: Daniela Hrušková, Dis.</p>
<b>26 C</b>	Rozhodování o žalobách dle z. č. 265/92 Sb. ve věcech vkladu práva k nemovitostem podle části páté o.s.ř. Věci se přidělují automaticky informačním systémem do soudních oddělení 26 C, 27 C a 33 C.	<p><b>JUDr. Hana Dousková</b></p> <p>samosoudce</p>	27, 33			<p>Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková</p> <p>Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová</p> <p>Přidělené pracovnice: Dagmar Juhašová Anna Mitkovová Lucie Gudeljová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
27 C	Rozhodování o žalobách dle z. č. 265/92 Sb. ve věcech vkladu práva k nemovitostem podle části páté o.s.ř. Věci se přidělují automaticky informačním systémem do soudních oddělení 26 C, 27 C a 33 C.	<b>JUDr. Zdeňka Vlasáková</b>  samosoudce	26, 33			Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková  Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová  Přidělené pracovnice: Dagmar Juhašová Anna Mitkovová Lucie Gudeljová
28 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Věra Sýkorová</b>  JUDr. Ivana Hesová	24, 62, 64	JUDr. Ivana Hesová  JUDr. Alena Bílková		Referentka soudní kanceláře: Jana Schmidtová  Zastupuje. Jana Hradová
29 Co	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Ivo Veselka</b>  JUDr. Dana Slavíková	11, 18, 51	JUDr. Olga Bokotejová  Eva Sedláčková (do 31.3.2013)  JUDr. Dana Slavíková		Referentka soudní kanceláře: Hana Martínková  Zastupuje: Kateřina Dvořáčková



<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Zástupce</b>	<b>Zást. senát</b>	<b>Členové senátu Soudci z povolání Zástupce</b>	<b>Asistent/VSÚ</b>	<b>Kancelář Přidělené pracovnice Funkce</b>
<b>32 C</b>	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 s výjimkou písm. g) a i) o.s.ř.	<b>JUDr. Jaroslava Lobotková</b>	31, 34, 37, 66		Asistentka Mgr. Hana Zdeňková	Vedoucí kanceláře: Eva Zelenková
	Rozhodování o žalobách adresovaných MS v Praze v případech, kdy věcná příslušnost MS v Praze nevyplývá z ust. § 9 odst. 2 o.s.ř.					Zastupuje: Alžběta Hlubinková
<b>EC</b>	Věci C se přidělují v souladu s bodem IV. obecné části rozvrhu práce.  Věci EC se přidělují v souladu s bodem V. obecné části rozvrhu práce.  Rozhodování o návrzích na předběžná opatření, o zajištění důkazů před zahájením řízení – věci Nc se přidělují v souladu s bodem III. obecné části rozvrhu práce.					Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Alžběta Hlubinková Alena Nováková Jan Hlavatý (0,5)
<b>33 C</b>	Rozhodování o žalobách dle z. č. 265/92 Sb. ve věcech vkladu práva k nemovitostem podle části páté o.s.ř. Věci se přidělují automaticky informačním systémem do soudních oddělení 26 C, 27 C a 33 C.	<b>JUDr. Ladislav Muzikář</b>	26, 27			Vedoucí kanceláře: Hana Sirotková  Zástupce vedoucí: Dagmar Juhašová  Přidělené pracovnice: Dagmar Juhašová Anna Mitková Lucie Gudeljová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>34 C</b>	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 s výjimkou písm. g) a i) o.s.ř.	<b>JUDr. Martin Valehrach</b>	31, 32, 37, 66		Asistent Mgr. Jiří Meixner	Referentka soudní kanceláře: Ilona Jiranová  Zastupuje: Kamila Kováčiková
<b>EC</b>	Rozhodování o žalobách adresovaných MS v Praze v případech, kdy věcná příslušnost MS v Praze nevyplývá z ust. § 9 odst. 2 o.s.ř.					
	Věci C se přidělují v souladu s bodem IV. obecné části rozvrhu práce.					
	Věci EC se přidělují v souladu s bodem V. obecné části rozvrhu práce.					
	Rozhodování o návrzích na předběžná opatření, o zajištění důkazů před zahájením řízení – věci Nc se přidělují v souladu s bodem III. obecné části rozvrhu práce.					
<b>35 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Eva Zatočilová</b>	19, 39, 51	JUDr. Iva Zemanová		Referentka soudní kanceláře: Irena Pištěková  Zastupuje: Alena Ciprovská
<b>UL</b>	Rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Věci se přidělují v souladu s pokynem VI. obecné části rozvrhu práce.	JUDr. Iva Zemanová		JUDr. Renata Hertlová		



Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>36 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Naděžda Javůrková</b>  <b>JUDr. Tomáš Vejnar</b>  <b>JUDr. Ivana Hasalová</b>	30, 72	JUDr. Naděžda Javůrková  JUDr. Tomáš Vejnar  JUDr. Ivana Hasalová  Mgr. Naďa Pínová	Asistentka JUDr. Věra Hnaníčková  (přidělená JUDr. Naděždě Javůrkové)	Referentka soudní kanceláře: Vlastimila Billianová  Zastupuje: 1. zástup – Naděžda Balcarová, Barbora Pletková 2. zástup – Marcela Procházková
<b>37 C</b>          <b>EC</b>	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 s výjimkou písm. g) a i) o.s.ř.  Rozhodování o žalobách adresovaných MS v Praze v případech, kdy věcná příslušnost MS v Praze nevyplývá z ust. § 9 odst. 2 o.s.ř.  Věci C se přidělují v souladu s bodem IV. obecné části rozvrhu práce.  Věci EC se přidělují v souladu s bodem V. obecné části rozvrhu práce.  Rozhodování o návrzích na předběžná opatření, o zajištění důkazů před zahájením řízení – věci Nc se přidělují v souladu s bodem III. obecné části rozvrhu práce.	<b>JUDr. Dagmar Stamidisová</b>	31, 32, 34, 66		Asistentka Mgr. Michaela Volná	Vedoucí kanceláře: Eva Zelenková  Zastupuje: Alžběta Hlubinková  Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Alžběta Hlubinková Alena Nováková Jan Hlavatý (0,5)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>39 Co</b>	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem – Slovensko včetně těchto věcí přikázaných MS v Praze k rozhodnutí, s výjimkou specializovaných věcí rozhodovaných senáty 14 Co, 16 Co a 24 Co.	<b>JUDr. Jiří Cidlina</b>  JUDr. Alena Svátková	30, 35, 55	JUDr. Alena Svátková  JUDr. Miluše Čechurová		Referentka soudní kanceláře: Ema Pithardová  Zastupuje: Markéta Kasimírová
<b>51 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>Mgr. Danuše Červenková</b>  JUDr. Iva Hubáčková	21, 29, 35	JUDr. Iva Hubáčková  JUDr. Pavel Horňák		Vedoucí kanceláře: Vilemína Dobisová  Zastupuje: Hana Rejentová  Přidělené pracovnice: Hana Rejentová Anna Ettlerová Eva Dastychová
<b>53 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Květa Paloncyová</b>  JUDr. Ivan Slivka	16, 70, 72	JUDr. Ivan Slivka  JUDr. Renata Zimová		Vedoucí kanceláře: Vilemína Dobisová  Zastupuje: Hana Rejentová  Přidělené pracovnice: Hana Rejentová Anna Ettlerová Eva Dastychová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Zástupce</b>	<b>Zást. senát</b>	<b>Členové senátu Soudci z povolání Zástupce</b>	<b>Asistent/VSÚ</b>	<b>Kancelář Přidělené pracovnice Funkce</b>
<b>54 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Daniela Benešová</b>  JUDr. Zdeněk Stibral	15, 16, 22	JUDr. Zdeněk Stibral  JUDr. Miroslav Stoklasa  Mgr. Naďa Pínová		Referentka soudní kanceláře: Kateřina Dvořáčková  Zastupuje: Hana Martínková
<b>55 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Zora Musilová</b>  JUDr. Klára Bernardová	18, 39, 68	JUDr. Klára Bernardová  JUDr. Vladimíra Čítková		Vedoucí kanceláře: Jarmila Nekovářová  Zastupuje: Lenka Kolářová  Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Lenka Kolářová Jan Hlavatý (0,5) Renata Ševčíková Lucie Farkašová, Dis. Jana Abrahámová
<b>58 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Vladimíra Kosovcová</b>  JUDr. Naděžda Zachystalová	14, 25, 70	JUDr. Naděžda Zachystalová  JUDr. Blanka Bendová		Referentka soudní kanceláře: Iveta Tomanová  Zastupuje: 1. zástup – Zuzana Turoňová 2. zástup – odd. VK Hana Sirotková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>62 Co</b>	Rozhodování ve věcech pracovněprávních – věci se přidělují informačním systémem do soudních oddělení 23 Co a 62 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>Mgr. René Fischer</b>  JUDr. Ladislava Mentbergerová	24, 29, 64	JUDr. Ladislava Mentbergerová  JUDr. Aleš Nezdařil		Referentka soudní kanceláře: Jana Kalendová  Zastupuje: 1. zástup – Marcela Procházková 2. zástup – Alena Ciprovská, Irena Pištěková
<b>64 Co</b>	Rozhodování ve věcech s cizím prvkem agendy Co nápadu MS v Praze včetně těchto věcí Co přikázaných MS v Praze k rozhodnutí s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 14 Co, 16 Co, 24 Co, a to informačním systémem do soudních oddělení 18 Co, 19 Co, 64 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Anisja Pillerová</b>  JUDr. Zuzana Hrčková	24, 62, 72	JUDr. Zuzana Hrčková  JUDr. Blanka Chlostová		Referentka soudní kanceláře: Daniela Hrušková, Dis.  Zastupuje: Dagmar Künzelová
<b>65 C</b>	Přezkum zákonnosti rozhodnutí o vyvlastnění, k němuž jsou počínaje účinností zákona o vyvlastnění č. 184/2006 Sb. příslušné od 1.1.2007 krajské soudy.  Spory, pro které je dána podle ust. § 9 odst. 2 písm. g) o.s.ř. věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně.  Žaloby pro zmatečnost zapsané podle ust. § 161a odst. 4 v.k.ř.	<b>JUDr. Pavel Slaviček</b>	JUDr. Jana Šrédlová, JUDr. Milan Chmelíček			Vedoucí kanceláře: Vilemína Dobisová  Zastupuje: Hana Rejentová  Přidělené pracovnice: Hana Rejentová Anna Ettlerová Eva Dastychová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>66 C</b>	<p>Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 s výjimkou písm. g) a i) o.s.ř.</p> <p>Rozhodování o žalobách adresovaných MS v Praze v případech, kdy věcná příslušnost MS v Praze nevyplývá z ust. § 9 odst. 2 o.s.ř.</p> <p>Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) nebo b) o.s.ř. ve spojení s věcmi podle § 9 odst. 3 písm. l), m) nebo n) o.s.ř.</p> <p>Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) nebo b) ve spojení se spory o náhradu škody podle § 9 odst. 3 písm. r) o.s.ř.</p>	<b>JUDr. Veronika Křest'anová, Dr.</b>	31, 32, 34, 37		Asistent Mgr. Ondřej Bednář	<p>Vedoucí kanceláře: Eva Zelenková</p> <p>Zastupuje: Alžběta Hlubinková</p> <p>Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Alžběta Hlubinková Alena Nováková Jan Hlavatý (0,5)</p>
<b>EC</b>	<p>Věci EC se přidělují v souladu s bodem V. obecné části rozvrhu práce.</p> <p>Rozhodování o návrzích na předběžná opatření, o zajištění důkazů před zahájením řízení – věci Nc se přidělují v souladu s bodem III. obecné části rozvrhu práce.</p>					
<b>68 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Ludmila Petráková</b>  JUDr. Lenka Vinklárková	16, 18, 55	JUDr. Lenka Vinklárková  JUDr. Markéta Wildová		Referentka soudní kanceláře: Markéta Kasimírová  Zastupuje: Ema Pithardová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
<b>69 Co</b>	Rozhodování v obchodních věcech – věci se přidělují informačním systémem do soudních oddělení 12 Co a 69 Co dle pravidel daných v obecné části.  Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Aleš Šťastný</b>  JUDr. Jana Jirmářová	12, 64, 68	JUDr. Jana Jirmářová  Mgr. Martin Řezníček		Referentka soudní kanceláře: Tereza Nová  Zastupuje: Tereza Černá
<b>70 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Irena Nosková</b>  Mgr. Lubor Veselý	13, 22, 28	Mgr. Lubor Veselý  JUDr. Zoja Dvořáková		Referentka soudní kanceláře: Marcela Procházková  Zastupuje: 1. zástup – Jana Kalendová 2. zástup – Vlastimila Billianová
<b>72 Co</b>	Informačním systémem podle obecných zásad s výjimkou specializovaných agend.	<b>JUDr. Lubomír Velc</b>  Mgr. Viktor Sedlák	15, 28, 70	Mgr. Viktor Sedlák  JUDr. Zuzana Sváčková		Vedoucí kanceláře: Jarmila Nekovářová  Zastupuje: Lenka Kolářová  Přidělené pracovnice/přidělený pracovník: Lenka Kolářová Jan Hlavatý (0,5) Renata Ševčíková Lucie Farkašová, Dis. Jana Abrahámová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
<b>Nc</b>	<p>Nc – samosoudcovské včetně dožádání adresovaných MS v Praze, s výjimkou věcí rozhodovaných soudními odd. 31 C, 32 C, 34 C, 37 C a 66 C.</p> <p>Oddíly rejstříku Nc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opravné prostředky</li> <li>▪ řízení o návrzích podle § 200j o.s.ř.</li> <li>▪ řízení o návrzích podle § 200n o.s.ř.</li> <li>▪ všeobecný I. stupeň</li> <li>▪ dožádání</li> </ul>	<b>JUDr. Pavel Slaviček</b>	<p>JUDr. Martin Jachura</p> <p>Mgr. Viktor Sedlák</p>			<p>Referentka soudní kanceláře: Zuzana Turoňová</p> <p>Zastupuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zástup – Iveta Tomanová,</li> <li>2. zástup – odd. VK Hana Sirotková</li> </ol>

#### Složení evidenčního a zevšeobecňovacího senátu

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent/VSÚ	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
<b>14 Co</b>	viz 14 Co	<b>JUDr. Milada Veselá</b>		JUDr. Jana Šrédlová JUDr. Iva Suneghová		Vedoucí kanceláře: Helena Bílková
<b>16 Co</b>	viz 16 Co	<p>JUDr. Jana Šrédlová</p> <p><b>JUDr. Petr Hübner</b></p> <p>JUDr. Milan Chmelíček</p>		<p>JUDr. Milan Chmelíček</p> <p>JUDr. Iva Březinová</p> <p>Mgr. Martin Jachura</p>		<p>Přidělená pracovníce: Marcela Čihulová</p>

